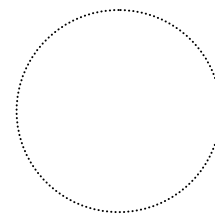


# 委任状 (紙定款 法人用)



住 所.....

氏 名 .....

私は、上記の者を代理人と定め下記の権限を委任します。

記

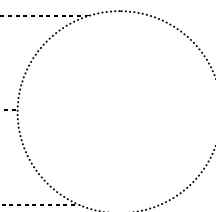
1. \_\_\_\_\_の定款について、発起人の記名  
押印を自認し、公証人の認証を嘱託する手続きに関する一切の件。
2. 定款謄本の交付請求及び受領に関する件

平成 年 月 日

商 号 .....

住 所 .....

発 起 人 .....



- ①委任状には会社の印鑑証明書の印を押印（○印部分2箇所）の上  
委任者(法人)の印鑑証明書・代表者事項証明書又は履歴事項全部証明書と一緒に  
お持ち下さい。
- ②代理人は住基カード・運転免許証・在留カードなどの写真付きの公的機関が発行した身分証明  
書をご持参下さい。パスポートの場合は住民票もお持ち下さい（印鑑証明書と実印でも可）。

**健康保険証は使えません。**

**\* 証明書類は全て発行後3か月以内のものに限ります)**

**\* 社団法人などの場合は「発起人」を「設立時社員」に変えて作成して下さい。**