

委任状 (電子定款 個人 複数用)

住所.....

氏名

私は、上記の者を代理人と定め下記の権限を委任します。

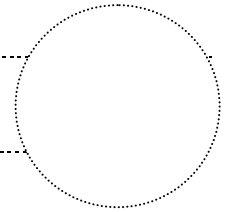
記

1. _____の定款につき電子認証を受けるため、別紙のとおり、その原始定款を作成し、公証人の認証を囑託する手続きに関する一切の件。
2. 上記定款につき、電磁的記録の保存、同一情報（謄本）の請求及び受領に関する件。

平成 年 月 日

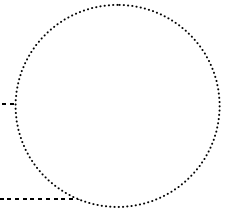
住所.....

発起人.....



住所.....

発起人.....



- ①委任状には発起人の印鑑証明書の印を押印（○印部分2箇所）の上、発起人の印鑑証明書と一緒に持ち下さい。
- ②代理人は住基カード・運転免許証・在留カードなどの写真付きの公的機関が発行した身分証明書をご持参下さい。パスポートの場合は住民票も持ち下さい（印鑑証明書と実印でも可）。

健康保険証は使えません。

*** 証明書類は全て発行後3か月以内のものに限ります)**

*** 社団法人などの場合は「発起人」を「設立時社員」に変えて作成して下さい。**