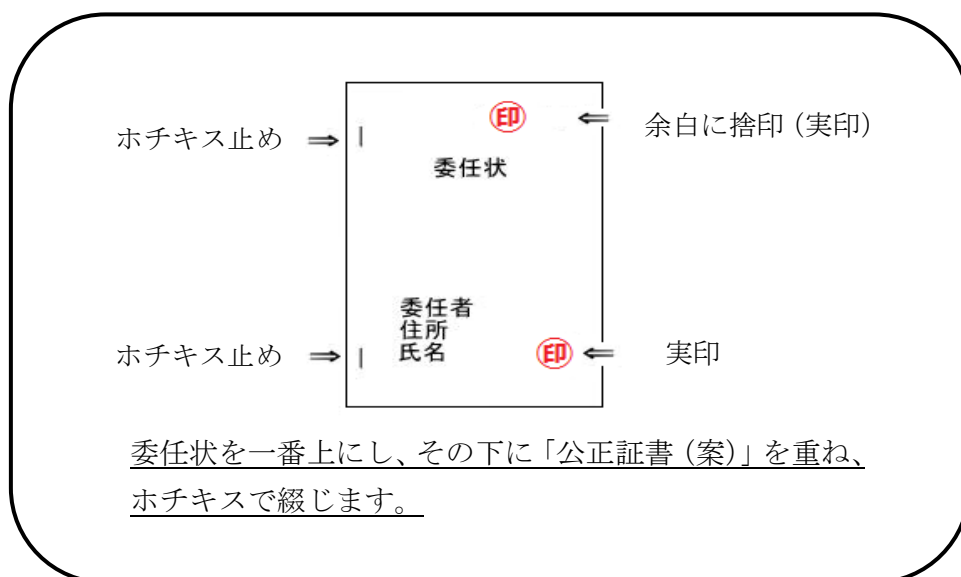


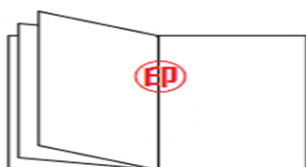
公正証書作成に関する委任状の作り方

- ・ 公正証書作成の委任状には、別紙として「公正証書（案）」を添付し全ページに実印で割印してください。
- ・ 袋とじの場合の割印は、表、裏どちらかの綴じ目 1箇所 の割印で結構ですが、製本テープでの袋とじの場合の割印は、表、裏の綴じ目に押印して下さい。
- ・ 委任状の印鑑は必ず実印をお使いください。
- ・ 委任状書式は神戸公証センターHP にございますのでご活用ください。



【1】袋とじしない方法

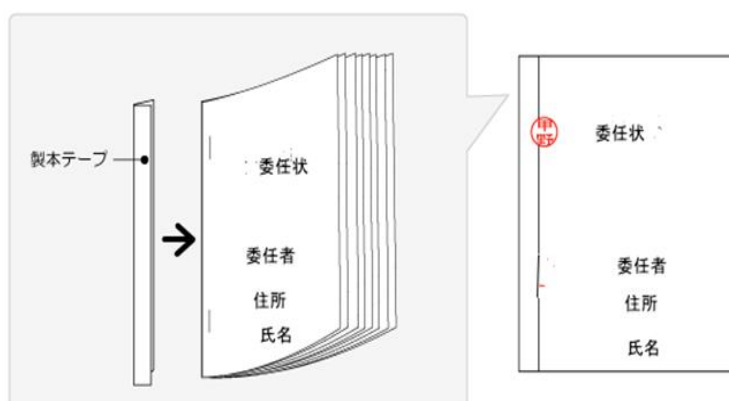
全てのページに実印で下図のように割印してください



【2】製本テープで袋とじする方法

ホチキス留めした部分を製本テープでとめ、製本テープと委任状に実印で割印します

※この方法では、全ページへの割印は不要です



委任者が複数名の時は、それぞれの実印で捨印・割印してください