委　任　状

受任者
　　会　社　名
　　所属部署名
　　氏　　名

私は、上記の者を代理人と定め、私作成の下記の文書について、私の署名（署名押印、記名押印）を自認して公証人の認証を受けることを委任し、そのための一切の権限を付与します。

記

　　文書名　　通

　　令和　　年　　月　　日

委任者
　　会　社　名
　　所属部署名
　　役　　職
　　氏　　名　（署名）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

　　（氏名）

在　職　等　証　明　書

私は、次の事項に相違がないことを証明します。

1　上記の委任者は、当社の社員であり、上記の部署に所属し、上記の役職にあること。

2　上記の委任者は、当社の業務に関し、次の権限を付与されていること。

（1）当社の業務のうち　　部の業務として上記の委任者が分掌する事項について、上記の委任者の名義で、官公署その他の機関に提出する証書を作成すること。

（2）上記（1）で作成した証書について、代理人により、公証人に対して認証の嘱託をすること。

3　上記「委任者氏名」欄の署名は、上記の委任者の署名であること。

以　上

　　令和　　年　　月　　日

　　本店所在地
　　会　社　名
　　代　表　者　　代表取締役

代表者印